



*Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione*

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTA**

**GARA A PROCEDURA APERTA N. 1/2009**

**PER L'APPALTO DEL**

**“SERVIZIO DI PORTINERIA E DI CUSTODIA  
DELL'EDIFICIO SEDE DEL CNIPA, SITO IN ROMA, VIALE  
MARX, 31/49”**

## SOMMARIO

1. PREMESSA.....	3
2. DOCUMENTAZIONE.....	4
2.1. Offerta tecnica .....	4
2.2. Offerta economica .....	5
2.3. Dichiarazione sostitutiva.....	7
2.4. Certificati o dichiarazioni di buona esecuzione .....	9
2.5. Garanzia provvisoria.....	10
2.6. Impegno di un fideiussore.....	10
2.7. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese.....	11
2.8. Certificato iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 (in caso di società cooperative italiane) .....	12
2.9. Certificato generale del Casellario Giudiziale .....	12
2.10. Certificato di sistema di qualità.....	13
2.11. Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.....	13
3. AVVALIMENTO .....	14
4. INVIO DOCUMENTAZIONE.....	16
5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....	16
6. ALTRE INFORMAZIONI .....	20

## 1. PREMESSA

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento del **servizio di portineria e di custodia** della nuova sede del CNIPA sita in Roma, viale Marx 31/49. Non è ammesso il subappalto.

L'aggiudicazione della gara avverrà, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi e rispettivi parametri:

a) **offerta economica (P.ECO fino a 70 punti)**: alle imprese concorrenti sarà assegnato un punteggio per l'offerta economica (**P.ECO**), variabile fino ad un massimo di 70 punti, secondo il criterio della proporzionalità diretta, sulla base della seguente formula:

$$P.ECO = (T.min / T.off) * 70 \quad \text{dove}$$

P.ECO = punteggio attribuito al concorrente per l'elemento offerta economica;  
T.min = tariffa oraria unitaria più bassa di tutte le tariffe offerte;  
T.off = tariffa oraria unitaria offerta.

b) **offerta tecnica (P.TEC fino a 30 punti)**: alle imprese concorrenti sarà assegnato un punteggio per la qualità dell'offerta tecnica, variabile fino ad un massimo di 30 punti, valutata sulla base dei seguenti sub elementi e relativi parametri, secondo i criteri motivazionali riportati nelle schede di valutazione allegate al presente documento (**all. 1**):

1. qualità e validità del sistema organizzativo del servizio (P.ORG fino a 15 punti), valutata come segue:
  - a. organizzazione del personale addetto (controlli, sostituzioni, emergenze, etc.);
  - b. metodologie operative del servizio (modalità e procedure, proposte operative migliorative rispetto a quanto riportato al paragrafo 2 del capitolato tecnico);
  - c. programma formativo offerto (oltre il minimo richiesto);
2. caratteristiche degli strumenti e attrezzature utilizzate nel servizio (P.STR fino a 15 punti), valutate come segue (proposte migliorative rispetto a quanto riportato al paragrafo 3 del capitolato tecnico):
  - a. attrezzature base richieste dal capitolato: caratteristiche qualitative offerte;
  - b. ulteriori strumenti e attrezzature offerte: tipologia, importanza e caratteristiche qualitative.

$$P.TEC = P.ORG + P.STR$$

L'assegnazione dei singoli punteggi parziali (P.ORG + P.STR) avverrà dietro valutazione tecnica discrezionale da parte della Commissione giudicatrice incaricata.

Il punteggio complessivo finale ottenuto da ciascun concorrente sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti dallo stesso in ogni singolo elemento di valutazione tecnica ed economica; pertanto, il punteggio finale P.TOT sarà dato da:

$$P.TOT = P.ECO + P.TEC$$

Con riferimento al punteggio complessivo P.TOT sarà redatta la graduatoria di gara, in base alla quale sarà formulata, da parte della Commissione giudicatrice incaricata, la proposta di aggiudicazione all'organo deliberativo competente, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006, da parte della stessa Commissione.

In caso di punteggi uguali si procederà ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

## 2. DOCUMENTAZIONE

Le unità concorrenti, per partecipare alla presente procedura di gara, dovranno presentare la seguente documentazione (lingua ufficiale italiana).

### 2.1. Offerta tecnica

Il concorrente deve dimostrare le caratteristiche qualitative del servizio offerto attraverso la redazione di una Relazione tecnica, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato tecnico, specificando distintamente ogni singolo elemento richiesto.

L'unità concorrente dovrà presentare una sintetica Relazione tecnica (massimo 15 pagine), nella quale dimostrare le proprie caratteristiche qualitative specificando quanto segue:

- a) **sistema organizzativo** del servizio offerto illustrando:
  1. organizzazione del personale addetto (controlli, sostituzioni, emergenze, etc.);
  2. metodologie operative del servizio (modalità e procedure, proposte operative migliorative rispetto a quanto riportato al paragrafo 2 del capitolato tecnico);
  3. programma formativo offerto (piano di formazione proposto e proposte migliorative rispetto a quanto riportato al paragrafo 2 del capitolato tecnico);
- b) **strumenti e attrezzature** che saranno utilizzate nel servizio offerto illustrando:
  1. attrezzature base richieste dal capitolato (caratteristiche qualitative offerte);
  2. ulteriori strumenti e attrezzature offerte (tipologia, importanza e caratteristiche qualitative).

Pertanto, dalla Relazione tecnica devono evincersi tutti gli elementi di valutazione qualitativa riportati nel precedente paragrafo 1. Non saranno ammesse offerte tecniche riguardanti solo parte dei servizi richiesti o comunque condizionate.

La Relazione tecnica dovrà essere sottoscritta in calce, a pena di esclusione, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore allegare copia semplice della procura speciale).

La Relazione tecnica dovrà essere chiusa in apposita ed unica busta: in tale busta, con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", non devono essere inseriti altri documenti (la procura speciale se firma un procuratore).

Resta inteso che tutti gli oneri relativi alla predisposizione ed alla presentazione dell'offerta tecnica saranno a carico dell'Unità Concorrente e che il CNIPA non rimborserà alcuna spesa.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la documentazione cartacea deve essere sottoscritta:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) della sola mandataria.

**In caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, la documentazione cartacea deve essere sottoscritta:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) del Consorzio;
- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006) non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

## 2.2. Offerta economica

L'unità concorrente deve formulare la propria offerta economica indicando la Tariffa oraria unitaria (in cifre ed in lettere: in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà valida l'indicazione più vantaggiosa per il Centro) da applicare al servizio di portineria e custodia.

L'offerta economica deve essere redatta in bollo e sottoscritta in calce, a pena di esclusione dalla gara, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale). L'offerta economica deve essere chiusa in apposita busta intestata e sigillata, a pena di esclusione dalla gara, con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza dell'offerta e la sua segretezza: in tale busta, sulla quale deve essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", non devono essere inseriti altri documenti (la procura speciale se firma un procuratore).

La busta contenente l'offerta economica sarà aperta dalla Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dal Centro, in successiva seduta pubblica dopo l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Resta inteso che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno compensate a misura sulla base delle prestazioni richieste ed effettivamente rese e della tariffa unitaria offerta in sede di gara: la tariffa oraria unitaria posta a base di gara è pari ad **euro 17,00** (IVA esclusa).

L'importo annuo presunto, fino ad un massimo di 14.500 ore (contratto a misura), è pari ad **euro 246.500,00** (IVA esclusa), di cui **euro 500,00** (IVA esclusa) per oneri annuali per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

**Attenzione:** non saranno prese in considerazione le offerte parziali e quelle con tariffa oraria pari o superiori alla tariffa oraria posta a base di gara e pari ad euro 17,00 IVA esclusa (in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara).

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) della sola mandataria.

**In caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, il "Modulo offerta economica" ed il "Documento giustificazioni" devono essere sottoscritti:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) del Consorzio;

- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006) non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

**Attenzione:** al fine di velocizzare la procedura di gara, il concorrente può, se lo ritiene opportuno, anticipare già in questa sede le giustificazioni di cui all'articolo 87 del d.lgs. n. 163/2006, relative alle voci di prezzo che concorrono a formare la tariffa oraria unica.

Pertanto, il concorrente potrà presentare di sua iniziativa un “**Documento giustificazioni**” che in particolare potrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, offerta i seguenti elementi:

- a) l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- b) le soluzioni tecniche adottate;
- c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- d) l'originalità del servizio offerto;
- e) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- f) il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Il concorrente deve, inoltre, indicare specificamente i costi relativi alla sicurezza, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio in appalto.

Resta inteso che, ove l'esame delle giustificazioni prodotte in sede di offerta non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, il Centro richiederà all'offerente le giustificazioni procedendo ex novo ai sensi degli articoli 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006. All'eventuale esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio con audizione finale del concorrente.

Per la sua validità, il “Documento giustificazioni” deve essere sottoscritto in calce, con firma leggibile (non autenticata) e per esteso (nome e cognome: riportare timbro e firma) da chi è autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale).

Il “Documento giustificazioni” qualora presentato dal concorrente deve essere chiuso in apposita busta intestata e sigillata, a pena di esclusione dalla gara, con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza dell'offerta e la sua segretezza: in tale busta, sulla quale deve essere apposta la dicitura “**GIUSTIFICAZIONI OFFERTA**”, non devono essere inseriti altri documenti (la procura speciale se firma un procuratore).

La busta contenente il “Documento giustificazioni” sarà aperta, al termine della seduta pubblica in cui sono state aperte le offerte economiche e solo se sussiste l'obbligo di procedere all'esame di congruità dell'offerta in quanto la stessa è risultata presuntivamente anomala, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ovvero se la Commissione giudicatrice decida di valutare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 3, del citato d.lgs. (presunzione di anomalia in base ad elementi specifici).

L'esame delle giustificazioni e tutto il procedimento di verifica della presunta anomalia avverrà sempre in sedute riservate della Commissione giudicatrice.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il "Documento giustificazioni" deve essere sottoscritto:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate;
- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) della sola mandataria.

**In caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il "Documento giustificazioni" deve essere sottoscritto:

- se già costituito: dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) del Consorzio;
- se il consorzio ordinario (art. 37, comma 8, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) di tutte le imprese consorziate.

### **2.3. Dichiarazione sostitutiva**

Ciascuna impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione sostitutiva (compilare **all. 2**), successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) ovvero, per le imprese non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale:

- a) dichiara che per l'impresa ed i suoi legali rappresentanti o amministratori non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-ter), del d.lgs. n. 163/2006;
- b) dichiara che per l'impresa ed i suoi legali rappresentanti o amministratori non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 45, comma 2, lettere da a) a g), della direttiva 2004/18/CE;
- c) dichiara che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-quater), del d.lgs. n. 163/2006, in quanto:
  - non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun partecipante alla presente procedura di gara;
  - oppure, in alternativa,
  - si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altro partecipante alla presente procedura di gara, ma ha formulato autonomamente l'offerta (**attenzione**: indicare il nominativo del concorrente con cui sussiste tale situazione ed inserire in separata busta chiusa con la dicitura "**DOCUMENTI RAPPORTI CONTROLLO**", i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Il Centro escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica);
- d) dichiara che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., in quanto:
  - non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;
  - oppure, in alternativa,
  - si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;

- e) dichiara che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, n. 248/2006;
- f) dichiara che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- g) dichiara che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 (testo unico disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
- h) dichiara che per l'impresa non ricorre ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- i) indica nominativi, qualifiche, date di nascita e luoghi di residenza di:
  - il titolare, se si tratta di impresa individuale;
  - il socio, se si tratta di società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
  - gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - il direttore tecnico;
  - i soggetti di cui sopra che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- j) esprime, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Centro, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- k) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei documenti parti integranti dello stesso ("Modalità presentazione offerta e allegato", "Capitolato tecnico e allegato" e "Schema di contratto");
- l) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- m) attesta di aver preso, a seguito del sopralluogo obbligatorio, esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- n) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- o) (**nel caso** di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del d.lgs. n. 163/2006) dichiara la composizione del raggruppamento, con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (indicare una percentuale approssimativa: minimo 40% per mandataria e minimo 10% per mandante), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006;
- p) (**nel caso** di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettere b-c) dichiara i nominativi delle imprese consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (indicare una percentuale approssimativa: minimo 10% per consorziata);
- q) (**nel caso** di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettera e) dichiara la composizione del consorzio, con l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle consorziate (indicare una percentuale approssimativa: minimo 10% per consorziata), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere presentata distintamente da ogni impresa raggruppata ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente le imprese raggruppate (se procuratore allegare copia semplice della procura speciale).

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere presentata distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c) ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente il Consorzio e le imprese consorziate (se procuratore allegare copia semplice della procura speciale).

#### **2.4. Certificati o dichiarazioni di buona esecuzione**

Il concorrente deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, certificati o dichiarazioni di buona esecuzione, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciati dai committenti pubblici o privati a riprova del fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi, complessivo di almeno euro 2.000.000,00 IVA esclusa, di cui almeno euro 1.500.000,00 IVA esclusa, relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (servizi di portineria e custodia di edifici).

In alternativa, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo di almeno euro 2.000.000,00 IVA esclusa, di cui almeno euro 1.500.000,00 IVA esclusa, relativo ai soli servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (servizi di portineria e custodia di edifici).

**Attenzione:** per i servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (servizi di portineria e custodia di edifici) **indicare** per ogni singolo contratto eseguito la descrizione dettagliata dell'**oggetto, importo, data e committente**.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i suddetti certificati o dichiarazioni dei committenti, ovvero la dichiarazione sostitutiva devono essere presentati distintamente per ogni impresa raggruppata. In tal caso, si precisa che il suddetto requisito di fatturato, di cui al punto III.2.2) del bando di gara, deve essere posseduto, pena l'esclusione dalla gara, nella misura minima del 60% da parte dell'impresa mandataria (capogruppo), e nella misura minima del 20% da parte delle imprese mandanti, fatto salvo il raggiungimento degli importi minimi richiesti da parte del raggruppamento nel suo complesso.

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i suddetti certificati o dichiarazioni dei committenti, ovvero la dichiarazione sostitutiva devono essere presentati distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c). In tal caso, si precisa che il suddetto requisito di fatturato, di cui al punto III.2.2) del bando di gara, deve essere posseduto, pena l'esclusione dalla gara, da parte del Consorzio (se già costituito) e/o delle sue consorziate (quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c) nel suo complesso.

## 2.5. Garanzia provvisoria

Ciascun concorrente deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, l'attestazione dell'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, di cui al punto III.1.1) del bando di gara, pari ad **euro 7.395,00** (importo già ridotto del 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006, poiché la presente gara prevede l'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità), che può avvenire mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del CNIPA;
- b) fideiussione bancaria costituita presso un Istituto di credito di cui al d.lgs. n. 385/1993 e s.m.i.;
- c) fideiussione assicurativa, debitamente quietanzata, rilasciata ai sensi della legge n. 348/1982, successivamente modificata dal d.lgs. n. 175/1995 da Compagnia di Assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del testo unico della legge sull'esercizio di assicurazioni private di cui al D.M. 12/10/90;
- d) fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

**Attenzione:** le **fideiussioni** sub lettere b), c) e d) devono avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e devono prevedere espressamente “la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale” (ex art. 1944 codice civile), la “rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile”, nonché l'operatività delle medesime “entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante”.

La garanzia provvisoria sarà svincolata e restituita ai partecipanti risultanti non aggiudicatari (tranne il secondo in graduatoria) dopo l'aggiudicazione definitiva della gara; all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

In **caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera d), e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, la “Garanzia provvisoria” deve essere prestata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito (in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande oppure alla sola mandataria ma con esplicito richiamo al costituendo raggruppamento).

In **caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta “Garanzia provvisoria” deve essere prestata dal solo Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito: in quest'ultimo caso la Garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese consorziate con esplicito richiamo al costituendo Consorzio ordinario.

## 2.6. Impegno di un fideiussore

Ai sensi dell'art. 75, comma 8, del d.lgs. n. 163/2006, il concorrente deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (a copertura della corretta esecuzione del contratto), di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 2.5 venga prodotta con fideiussione (v. lettere b-c-d), il presente impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva può essere contenuto nella stessa garanzia provvisoria.

Anche per la “Garanzia definitiva” si applicherà la riduzione della garanzia (50%) di cui all’art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006. Il presente impegno si intende automaticamente sciolto in caso di non aggiudicazione della gara.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell’art. 34, comma 1, lettera d), e dell’art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, il presente impegno deve essere presentato dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito (in quest’ultimo caso la Garanzia deve essere intestata a tutte le imprese raggruppande ovvero alla mandataria ma con esplicito richiamo al costituendo raggruppamento).

**In caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell’art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell’art. 36 e dell’art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il presente impegno deve essere presentato dal solo Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito: in quest’ultimo caso la Garanzia deve essere intestata a tutte le imprese consorziate con esplicito richiamo al costituendo Consorzio ordinario.

## **2.7. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese**

L’impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese (o al Registro professionale equivalente per le imprese straniere), della Provincia dove ha sede legale il concorrente, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell’offerta, dal quale risulti:

- le generalità dell’Impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale compatibile con l’oggetto della presente gara, numero e data di iscrizione presso il Registro stesso, durata) con l’indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali;
- l’attestazione che l’Impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato;
- la dicitura antimafia (per le sole imprese italiane).

In alternativa, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale), ai sensi dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000, in cui si attestano i medesimi dati e requisiti presenti nella certificazione stessa (per le imprese straniere indicare i dati di iscrizione al Registro professionale equivalente). Per quanto riguarda i titolari, soci e amministratori muniti di rappresentanza, indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita ed i luoghi di residenza degli stessi (cfr. precedente dichiarazione sub n. 2.3, lettera i).

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell’art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni impresa raggruppata o raggruppanda.

**In caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell’art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell’art. 36 e dell’art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

## **2.8. Certificato iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 (in caso di società cooperative italiane)**

L'impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, il Certificato di iscrizione all'Albo delle società cooperative istituito con D.M. 23 giugno 2004 (su G.U.R.I. n. 162 del 13.6.2004) presso il Ministero delle Attività produttive, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta.

In alternativa, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) (art. 46 D.P.R. n. 445/2000 - non è richiesta autenticazione della firma), attestante i medesimi dati e requisiti richiesti nella certificazione stessa (in particolare **specificare**: data di iscrizione, numero di iscrizione, sezione).

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni impresa raggruppata o raggruppanda, qualora trattasi di imprese cooperative italiane.

**In caso di Consorzio di imprese** ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente dal Consorzio (se già costituito) e da ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c), qualora trattasi di imprese cooperative italiane.

## **2.9. Certificato generale del Casellario Giudiziale**

L'impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, il Certificato generale del Casellario Giudiziale (o certificato equivalente per le imprese straniere), in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato dalla competente Autorità in data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, per ciascuno dei seguenti soggetti (**attenzione**: verificare l'esatta rispondenza tra i nominativi riportati nella precedente dichiarazione sub punto n. 2.3, lettera i ed i soggetti riportati sul certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o sulla relativa dichiarazione sostitutiva sub punto n. 2.7 quali legali rappresentanti):

- il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- i soci, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- gli amministratori con potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
- il direttore tecnico;
- il procuratore speciale, solo se ha sottoscritto i documenti e le dichiarazioni sostitutive sub punto n. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.7, 2.8 e 2.10.

In luogo del presente certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 d.P.R. n. 445/2000 - non è richiesta autenticazione della firma) resa direttamente e personalmente da ciascuno dei citati soggetti (per ciascun soggetto una propria dichiarazione autografa), contenente tutti gli elementi dei rispettivi certificati generali del casellario giudiziale e da cui si evinca la precisa posizione di ciascuno essi.

**In caso di raggruppamento di imprese**, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ciascuno dei citati soggetti relativi ad ogni impresa raggruppata.

**In caso di Consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve

essere presentato distintamente per ciascuno dei citati soggetti relativi al Consorzio (se già costituito) e ad ogni impresa consorziata (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

**Attenzione:** per quanto riguarda i soggetti di cui sopra (titolare, soci e amministratori) che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (v. dichiarazione sub punto n. 2.3, lettera i) le verifiche saranno effettuate prima della stipula del contratto. Resta inteso che, nel caso di soggetti cessati con condotta penalmente sanzionata, l'impresa deve dichiarare in questa sede di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla suddetta condotta (presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante - se procuratore allegare copia semplice della procura speciale - ex D.P.R. n. 445/2000).

## **2.10. Certificato di sistema di qualità**

L'impresa deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, il certificato di sistema di qualità, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2000 (Vision 2000), rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, relativa ai servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto (servizi di portineria e custodia di edifici).

In alternativa, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) (art. 46 e art. 77-bis D.P.R. n. 445/2000 - non è richiesta autenticazione della firma), attestante i medesimi dati e requisiti richiesti nella certificazione stessa.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato da tutte le imprese raggruppate.

**In caso di Consorzio di imprese** ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato dal Consorzio (se già costituito) oppure da tutte le imprese consorziate (tutte quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

## **2.11. Documentazione comprovante il pagamento della contribuzione dovuta, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.**

Ai sensi della deliberazione Autorità vigilanza contratti pubblici del 1 marzo 2009 (Soggetti tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità e relative modalità, in attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005, per l'anno 2009 - su G.U.R.I. n. 90 del 18 aprile 2009), ciascun concorrente deve presentare, a pena di esclusione dalla gara, l'attestazione dell'avvenuta **contribuzione di euro 40,00** (come stabilito, in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata Deliberazione) in una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto

pagamento, il concorrente deve **allegare la copia stampata dell'e-mail di conferma**, trasmessa dal sistema di riscossione;

- mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a “AUT. CONTR. PUBBL.”, via di Ripetta, 246 - 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi Ufficio Postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: - il codice fiscale del concorrente; - il **CIG 0389052FD9** che identifica la procedura. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve **allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore. Gli estremi del versamento effettuato presso gli Uffici Postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

Il Centro provvederà al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG (sistema informativo di monitoraggio della contribuzione), dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla presente procedura di gara (**CIG 0389052FD9**). **Attenzione:** ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005 e delle conseguenti deliberazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 26.1.2006 e del 10.1.2007, il mancato o errato pagamento è causa di esclusione dalla gara, come ribadito dalla citata Autorità con la deliberazione n. 242 del 12.7.2007.

**In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese**, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

**In caso di Consorzio di imprese** ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dal Consorzio (se già costituito) o da una delle imprese consorziate se il consorzio ordinario non è ancora costituito.

### 3. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., qualora il candidato (o, in caso di raggruppamento, la singola impresa associata; o il Consorzio se costituito o la singola consorziata) si avvalga, al fine di raggiungere i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica richiesti quale condizione minima di partecipazione (bando di gara punti III.2.2 e III.2.3), della disponibilità delle relative capacità economica e finanziaria e/o tecnica di società terze, in applicazione del c.d. “principio di avvalimento”, lo stesso concorrente deve produrre, insieme alla documentazione di cui al precedente paragrafo 3, quanto segue, a pena di esclusione dalla gara:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, (se procuratore, allegare copia semplice della procura speciale) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, attestante quanto di seguito riportato:

- che per l'impresa ed i suoi legali rappresentanti o amministratori non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere da a) a m-ter), del d.lgs. n. 163/2006 e di cui all'art. 45, comma 2, lettere da a) a g), della direttiva 2004/18/CE;
  - che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i., in quanto:
    - non si è avvalsa dei piani individuali di emersione;
    - oppure, in alternativa,
    - si è avvalsa dei piani individuali di emersione ma il periodo di emersione si è concluso;
  - che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 13, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge n. 248/2006;
  - che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 41 del d.lgs. n. 198 del 11 aprile 2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
  - che per l'impresa non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 286 del 25 luglio 1998 (testo unico disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero);
  - che per l'impresa non ricorre ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  - che l'impresa si obbliga verso il concorrente e verso il CNIPA a mettere a disposizione, in modo pieno e incondizionato e per tutta la durata dell'appalto, i propri mezzi, strutture e risorse necessarie di cui è carente l'impresa concorrente, con indicazione specifica di quali mezzi, strutture o risorse verranno messe a disposizione;
  - che l'impresa non partecipa alla presente gara in proprio o in qualunque altra forma ai sensi dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006;
  - che dei requisiti dell'impresa non si avvalgono altri concorrenti alla presente gara;
  - i nominativi, le qualifiche, le date di nascita ed i luoghi di residenza di:
    - titolare, se si tratta di impresa individuale;
    - socio, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
    - amministratore con potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
    - il direttore tecnico;
    - i soggetti di cui sopra che sono cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
  - che l'impresa esprime, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Centro, ai soli fini della presente procedura concorsuale;
- c) contratto di avvalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in alternativa, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**Attenzione:** la giurisprudenza amministrativa considera le certificazioni di qualità requisito soggettivo e, come tale, non oggetto di avvalimento, poiché le stesse sono volte ad assicurare che l'impresa svolga il servizio secondo un livello minimo di prestazioni, accertato da un organismo qualificato. Nei raggruppamenti è stato ritenuto che il requisito soggettivo sia posseduto da tutte le imprese chiamate a svolgere prestazioni tra loro fungibili (si veda Cons. Stato 22.03.2004, n. 1459; 15 giugno 2001 n. 3188; 18 ottobre 2001 n. 5517 – parere Autorità vigilanza contratti pubblici n. 254 del 10 dicembre 2008).

#### **4. INVIO DOCUMENTAZIONE**

Le due buste interne chiuse contenenti la sola offerta tecnica (Relazione tecnica) e la sola offerta economica (Tariffa oraria unica), nonché l'eventuale busta chiusa contenente le giustificazioni (Documento giustificazioni – facoltativo) e l'eventuale busta chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta (Documenti rapporti controllo – se del caso), dovranno essere inserite, insieme a tutta la restante documentazione prescritta (documenti sub punti da 2.3 a 2.11 ed eventualmente documenti relativi al principio di avvalimento sub punto 3), in una busta esterna (plico) intestata e sigillata, a pena di esclusione dalla gara, con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza dell'offerta e la sua segretezza. Su tale plico (contenente tutti i documenti e le due buste con l'offerta tecnica e l'offerta economica) deve essere apposta, a pena di esclusione dalla gara, oltre al nominativo dell'impresa (se raggruppamento riportare il nominativo della capogruppo e delle mandanti), la seguente dicitura: **“OFFERTA PROCEDURA APERTA N. 1/2009 – SERVIZI DI PORTINERIA E DI CUSTODIA SEDE CNIPA”**.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le **ore 11:00 del 17 DICEMBRE 2009** al seguente indirizzo: Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA) – Ufficio Amministrazione, gare e contratti – Viale Marx, 31/49 - 00137 Roma.

La consegna a mano può essere fatta esclusivamente nel seguente orario: dal lunedì al giovedì, dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 16 ed il venerdì dalle ore 10 alle ore 13 e dalle ore 15 alle ore 15:45 presso la Sezione Protocollo e archiviazione che rilascerà apposita ricevuta (piano terra - stanza n. 4). Non verranno prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato.

Il Centro non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione a mezzo raccomandata con a.r..

Ogni concorrente deve produrre una sola offerta e non sono ammesse offerte alternative o successive. L'offerta deve rimanere fissa ed invariabile; essa è vincolante per i 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

#### **5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dal Centro, il giorno fissato al punto IV.3.8) del bando di gara (oppure in altra data successiva che sarà comunicata alle unità concorrenti) per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e le buste con l'offerta tecnica e l'offerta economica, in una o più sedute pubbliche, procede a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo del Centro, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara di cui al titolo) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla documentazione di gara, escludere il concorrente dalla gara stessa;
- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire le buste interne contenenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, nonché le eventuali buste interne contenenti le giustificazioni ed i documenti relativi al controllo tra imprese;

- c) verificare la correttezza della documentazione richiesta (documenti sub punti da 2.3 a 2.11 ed eventualmente documenti relativi al principio di avvalimento sub punto 3) e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta del CNIPA;
- d) verificare il pagamento del contributo di cui al punto 2.11 e comunicare l'esito di tale verifica all'Ufficio Amministrazione, gare e contratti per le determinazioni conseguenti;
- e) verificare se partecipino imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi e, in caso positivo, controllare se è stata presentata la documentazione richiesta al punto 2.3 lettera c) senza aprire la busta chiusa;
- f) verificare che le imprese raggruppate non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, escludere le imprese ed i raggruppamenti o consorzi dalla gara;
- g) verificare che, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria non partecipi alla presente gara, in proprio o quale associata o consorziata, e, in caso positivo, escludere l'impresa ausiliaria ed il concorrente dalla gara;
- h) verificare che, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria non presti l'avvalimento nei confronti di più concorrenti alla presente gara e, in caso positivo, escludere detti concorrenti dalla gara;
- i) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al precedente punto 2.2 in un plico CNIPA sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro del Centro: nel medesimo plico saranno inserite anche le eventuali buste interne chiuse contenenti il "Documento giustificazioni" ed i "Documenti rapporti controllo";
- j) comunicare la data della successiva seduta pubblica oppure fare rinvio ad apposita comunicazione dell'Ufficio Amministrazione, gare e contratti, che sarà inoltrata a tutte le imprese ammesse alla fase successiva (in caso di raggruppamenti alle sole mandatarie).

Dopo l'esame della documentazione di gara (documenti sub punti da 2.3 a 2.11 ed eventualmente documenti relativi al principio di avvalimento sub punto 3) di tutte le imprese concorrenti, la Commissione incaricata procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione relativa all'offerta tecnica di cui al precedente punto 2.1 presentata dalle imprese ammesse a tale fase di gara ed alla relativa valutazione qualitativa di ciascun concorrente, formando conseguentemente la graduatoria provvisoria di gara relativa all'elemento "offerta tecnica".

Il Centro si riserva la facoltà di richiedere a suo insindacabile giudizio ai concorrenti l'integrazione documentale, ex art. 46 del d.lgs. n. 163/2006, nonché eventuali chiarimenti tecnici nel corso della valutazione delle offerte tecniche.

Infine, la Commissione incaricata, il giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, in seduta pubblica, procederà a:

- a) comunicare l'esito dell'esame della documentazione tecnica e la conseguente graduatoria provvisoria relativa all'elemento "offerta tecnica" dei soli concorrenti ammessi, consegnando ad ogni concorrente copia della suddetta graduatoria e della rispettiva scheda di valutazione;
- b) aprire il plico CNIPA, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al precedente punto 2.2, presentate dai concorrenti ammessi, senza aprire le eventuali buste interne contenenti il "Documento giustificazioni" ed i "Documenti rapporti controllo";
- c) compilare la graduatoria provvisoria relativa all'elemento "offerta economica" dei soli concorrenti ammessi;

- d) aprire le eventuali buste contenenti i “Documenti rapporti controllo”, utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell’offerta. Il Centro escluderà i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- e) compilare, fatta salva la verifica delle offerte anormalmente basse, ex art. 86, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la graduatoria definitiva e procedere alla proposta di aggiudicazione dell’appalto.

La Commissione procederà in tutti i suoi calcoli ad arrotondamenti, per eccesso o per difetto, alla seconda cifra decimale.

Nel caso in cui il concorrente classificatosi primo nella graduatoria finale di gara abbia formulato una offerta tecnico-economica da sottoporre a **verifica di anomalia** (per obbligo ex art. 86, comma 2, o per discrezione della Commissione giudicatrice, ex art. 86, comma 3, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.) sarà avviato il procedimento previsto agli artt. 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.; inoltre, la stessa Commissione giudicatrice comunicherà ai concorrenti che il Centro invierà successivamente apposita comunicazione circa l’esito della gara e dichiara chiusa la seduta pubblica procedendo in successive sedute riservate.

Qualora il concorrente abbia presentato di sua iniziativa il “Documento giustificazioni”, la verifica inizierà con l’esame dello stesso e se ritenuto non sufficiente ad escludere l’ingruietà dell’offerta, il Centro richiederà all’offerente le giustificazioni procedendo ex novo ai sensi degli articoli 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006. All’eventuale esclusione potrà provvedersi solo all’esito dell’ulteriore verifica in contraddittorio con audizione del concorrente. In tal caso, la Commissione di gara, in una o più sedute riservate, procederà secondo gli articoli 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. alla verifica di congruità dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 87, comma 1, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Centro richiederà all’offerente le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell’offerta, procedendo ai sensi dell’articolo 88.

Pertanto, il concorrente dovrà presentare un “**Documento giustificazioni**”, entro 15 giorni solari dalla richiesta, che in particolare potrà riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, per ogni singolo prezzo unitario offerto i seguenti elementi:

- a) *l’economia del metodo di prestazione del servizio;*
- b) *le soluzioni tecniche adottate;*
- c) *le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per prestare i servizi;*
- d) *l’originalità dei servizi offerti;*
- e) *l’eventualità che l’offerente ottenga un aiuto di Stato;*
- f) *il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.*

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Il Concorrente deve, inoltre, indicare specificamente i costi relativi alla sicurezza, che devono risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Commissione di gara richiederà per iscritto all'offerente di presentare, entro 5 giorni solari dalla richiesta, le precisazioni ritenute pertinenti, procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

All'eventuale esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica, in contraddittorio, convocando con preavviso minimo di tre giorni lavorativi l'offerente ad una audizione nel corso della quale potrà indicare ogni elemento utile.

Nel caso in cui tale concorrente venga escluso per aver formulato un'offerta anomala, si procederà alla conseguente nuova proposta di aggiudicazione, fatta salva l'eventuale procedura di verifica delle offerte anomale anche in capo al nuovo aggiudicatario provvisorio, procedendo nella stessa maniera progressivamente.

Il CNIPA procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del relativo contratto, alle operazioni relative al **controllo** della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica, ai sensi degli articoli 41, comma 4, 42, comma 4, e 48, comma 2, del d.lgs. n. 163/2006, richiesti a carico del concorrente primo nella graduatoria finale di gara ed al concorrente che segue in graduatoria.

Pertanto, l'Ufficio Amministrazione, gare e contratti inoltrerà, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la richiesta dei relativi certificati originali agli Uffici ed Autorità pubbliche competenti per comprovare il possesso dei requisiti generali e la richiesta ai suddetti concorrenti (primo e secondo in graduatoria) della documentazione originale per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica richiesti dal bando di gara (punti III.2.2 e III.2.3), sempre che la stessa non sia stata già presentata in sede di gara.

Inoltre, nel caso in cui i concorrenti esaminati avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica messi a disposizione dei concorrenti stessi.

I concorrenti interessati dovranno produrre, entro dieci giorni dalla data della richiesta scritta inviata con raccomandata a.r. ed anticipata via fax, in originale o copia autenticata:

- i documenti ufficiali di bilancio e/o la dichiarazione IVA per il fatturato complessivo conseguito negli ultimi tre esercizi;
- i certificati di buona esecuzione rilasciati dai committenti e/o i documenti contabili o contrattuali originali per il fatturato relativo a servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto e conseguito negli ultimi tre esercizi;
- certificato di sistema di qualità per la prestazione di servizi rientranti nel settore oggetto del presente appalto;
- eventuali altri documenti con efficacia probatoria certa a riprova dei suddetti requisiti di capacità richiesti.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte di uno o di entrambi i concorrenti qui esaminati, relativi ai requisiti generali e/o speciali, gli stessi saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per i conseguenti provvedimenti.

La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed avverrà, ai sensi dell'art. 11, comma 10, del d.lgs. n. 163/2006, non prima di trenta giorni dalla comunicazione ai concorrenti del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 79 del d.lgs. n. 163/2006, salvo motivate ragioni di urgenza. In ogni caso, il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'approvazione e dell'esito positivo dei controlli effettuati dal Centro (art. 11, comma 11, del d.lgs. n. 163/2006).

**Attenzione:** in caso di **aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese** (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere d) e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

**Attenzione:** prima della stipula del contratto, qualora il **raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui, invece, il **raggruppamento di imprese fosse già costituito** in sede di presentazione dell'offerta, il suddetto mandato speciale con rappresentanza deve essere presentato in questa fase con tutta la restante documentazione di gara ed inserito nel plico esterno contenente la documentazione di gara come sopra individuata.

**Attenzione:** in caso di **aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese**, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettere b), c) ed e), dell'art. 36 e dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 34, comma 1, lettere b-c).

**Attenzione:** prima della stipula del contratto, qualora il **consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito** in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 37 del d.lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui, invece, il **consorzio ordinario di imprese fosse già costituito** in sede di presentazione dell'offerta, la suddetta documentazione deve essere presentata in questa fase con tutta la restante documentazione di gara ed inserita nel plico esterno contenente la documentazione di gara come sopra individuata.

**Attenzione:** in caso di **aggiudicazione da parte di un concorrente che avesse fatto ricorso all'avvalimento**, lo stesso dovrà presentare, su richiesta del CNIPA e prima della stipula del relativo contratto di appalto, la documentazione di cui ai precedenti punti 2.7, 2.8 e 2.9 relativa alla impresa ausiliaria, nonché tutta la documentazione, sempre relativa all'impresa ausiliaria, necessaria per le procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e quella necessaria per il controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione.

## **6. ALTRE INFORMAZIONI**

Il Centro si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare idonei **controlli**, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46, 47 e 77-bis del citato D.P.R. n. 445/2000, presentate dalle imprese concorrenti.

Il Centro resta esonerato da ogni responsabilità relativa agli obblighi derivanti da leggi e regolamenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali.

Il Centro comunicherà, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006, entro 5 (cinque) giorni dall'aggiudicazione della gara, l'**esito** della stessa all'aggiudicatario ed a tutti i concorrenti, ivi compresi gli eventuali esclusi ai quali sarà comunicata anche la motivazione dell'esclusione.

Il Centro si riserva il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni, di sospendere o revocare la procedura, di non dare corso all'aggiudicazione o di non procedere alla sottoscrizione del contratto e le imprese concorrenti non avranno nulla a pretendere.

Per l'effettuazione del **sopralluogo obbligatorio a pena di esclusione dalla gara** rivolgersi, previo appuntamento telefonico (**entro e non oltre le ore 16 del giorno 15 dicembre 2009**), ai sigg. Carmine Antonio D'Egidio (Ufficio logistica e sicurezza: tel. 0685264368, fax 0685264360, e-mail degidio@cnipa.it) o Antonio Campanella (tel. 0685264242) o Carlo Cardillo (tel 0685264241): lun-ven dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 16. Sarà rilasciato attestato di sopralluogo.

Per qualsiasi informazione o quesito di carattere amministrativo l'unità concorrente può rivolgersi direttamente al dott. Massimo Urbani (Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione - Responsabile Ufficio Amministrazione, gare e contratti – Viale Marx 31/49 Roma - tel. 0685264246, fax 0685264372, e-mail “urbani@cnipa.it”) o alla dott.ssa Patrizia Cappelli (Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione - Ufficio Amministrazione, gare e contratti – Viale Marx 31/49 Roma - tel. 0685264439, fax 0685264372, e-mail “cappelli@cnipa.it”).

Per qualsiasi informazione o quesito di carattere tecnico l'unità concorrente può rivolgersi direttamente al sig. Carmine Antonio D'Egidio (Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione – Area Funzionamento – Ufficio logistica e sicurezza - Viale Marx 31/49 Roma - tel. 0685264368, fax 0685264360, e-mail “degidio@cnipa.it”).

Gli eventuali quesiti tecnici e amministrativi, presentati in forma scritta ed inviati per e-mail, agli indirizzi sopra riportati (urbani, cappelli, degidio), entro il 03.12.2009, avranno una risposta entro il 09.12.2009: i quesiti e le rispettive risposte saranno pubblicati, sul sito web del CNIPA alla sezione bandi.