



MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE GARA AD APPALTO CONCORSO N. 2/2004 PER L'APPALTO DEI “SERVIZI PUBBLICITARI PER DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEL PIANO NAZIONALE DI E-GOVERNMENT”

1. PREMESSA

La presente procedura di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi pubblicitari per la progettazione, ideazione, realizzazione e gestione della strategia e del relativo piano di comunicazione integrata per la promozione dell'uso dei servizi di e-government rivolti ai cittadini e alle imprese e degli strumenti abilitanti (carta d'identità elettronica, carta nazionale dei servizi, firma digitale), al fine di spostare fasce consistenti di utenza dalla fruizione tradizionale dei servizi alla fruizione degli stessi mediante le nuove modalità di erogazione.

In particolare, si tratta di individuare e sviluppare una strategia ed il relativo piano di comunicazione attraverso due tipi di intervento:

- a livello nazionale: azioni e iniziative “ombrello”, intraprese dal CNIPA, sull'intero territorio nazionale;
- a livello locale: realizzazione di un format/kit di comunicazione da fornire alle amministrazioni locali e di una proposta di declinazione dell'evento locale in termini creativi e media.

2. DOCUMENTAZIONE

Le imprese concorrenti, per partecipare alla presente procedura di gara, dovranno presentare la seguente documentazione (lingua ufficiale italiana).

2.1 Domanda di partecipazione

Ciascuna impresa deve presentare una domanda di partecipazione, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale), con la quale manifesta l'interesse alla presente procedura di gara, riportando tutti i dati dell'impresa stessa e l'indicazione del recapito dove intende ricevere la lettera d'invito a presentare il progetto-offerta.

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n° 157/1995 e s.m.i., la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate se il raggruppamento non è ancora costituito, dalla sola mandataria se già costituito.

2.2 Dichiarazione sostitutiva

Ciascuna impresa deve presentare una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di

identità del sottoscrittore) ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale:

- a) dichiara che per l'impresa ed i suoi legali rappresentanti o amministratori non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.Lgs. n. 157/1995 e s.m.i.;
- b) dichiara che per l'impresa non sussiste la sanzione interdittiva (divieto di contrattare con la pubblica amministrazione) di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- c) dichiara che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.; oppure, in alternativa, dichiara che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;
- d) indica nominativi, qualifiche, date di nascita e luoghi di residenza di:
 - titolare, se si tratta di impresa individuale;
 - socio, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
 - amministratore con potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
- e) esprime, ai sensi del d.lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti al Centro, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- f) (**nel caso** di imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000) dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999;
- g) (**nel caso** di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i.) dichiara la composizione del raggruppamento, con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i..

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., la suddetta "Dichiarazione sostitutiva" deve essere presentata distintamente per ogni impresa raggruppata ed essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso (nome e cognome), da chi è rispettivamente autorizzato a rappresentare ed impegnare legalmente le imprese raggruppate (se procuratore allegare copia non autenticata della procura speciale).

2.3 Certificati o dichiarazioni di buona esecuzione

L'impresa deve presentare certificati o dichiarazioni di buona esecuzione, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciati dai committenti pubblici o privati a riprova del fatturato conseguito negli ultimi tre anni (novembre 2001-ottobre 2004), complessivo di almeno euro 8.000.000,00 IVA esclusa e relativo ai soli servizi analoghi (servizi pubblicitari) di almeno euro 5.000.000,00 IVA esclusa.

In alternativa potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000 (allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore), in cui si attesta di aver conseguito nell'ultimo triennio (novembre 2001-ottobre 2004) un fatturato complessivo (IVA esclusa) di almeno euro 8.000.000, di cui almeno euro 5.000.000 (IVA esclusa) per servizi analoghi (per questi ultimi **indicare** oggetto, importo, data e committente).

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n° 157/1995 e s.m.i., i suddetti certificati o dichiarazioni dei committenti, ovvero la dichiarazione sostitutiva devono essere presentati distintamente per ogni impresa raggruppata.

In tal caso, si precisa inoltre che i suddetti requisiti di fatturato, di cui al punto III.2.1.2), lettere a) e b), del bando di gara, devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla gara, nella misura minima del 60% da parte dell'impresa mandataria (capogruppo) e del 10% da parte di ciascuna impresa mandante, fatto salvo il raggiungimento degli importi minimi richiesti.

2.4 Certificazione lavoro disabili (nel caso di imprese italiane che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

L'impresa deve presentare una certificazione, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciata dai competenti uffici in data non anteriore a quella di pubblicazione del presente bando di gara, di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della suddetta legge.

In luogo del citato certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale), ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 77-bis del D.P.R. n. 445/2000, in cui si attesta l'ottemperanza degli obblighi di cui alla citata legge n. 68/1999 (Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - circolare n. 10 del 28.3.2003).

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni impresa raggruppata, qualora rientri nel caso di specie.

2.5 Certificato generale del Casellario Giudiziale

L'impresa deve presentare il certificato generale del Casellario Giudiziale (o certificato equivalente per le imprese straniere), in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato dalla competente Autorità in data non anteriore a 6 mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, per ciascuno dei seguenti soggetti:

- il titolare, se si tratta di impresa individuale;
- il socio, se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
- gli amministratori con potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società;
- il procuratore speciale, se ha sottoscritto la documentazione richiesta.

In luogo del presente certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa direttamente da ciascuno dei citati soggetti (attenzione: per ciascun soggetto una propria distinta dichiarazione), ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000, contenente tutti gli elementi dei rispettivi certificati generali del casellario giudiziale e da cui si evinca la precisa posizione di ciascuno di essi.

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ciascuno dei citati soggetti relativi ad ogni impresa raggruppata.

2.6 Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese

L'impresa deve presentare il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. - Ufficio Registro delle imprese (o al Registro professionale equivalente per le imprese straniere), della Provincia dove ha sede legale il concorrente, in originale o copia autenticata nelle forme di legge, rilasciato in data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta, dal quale risulti:

- le generalità dell'Impresa (denominazione, forma giuridica, sede, oggetto sociale compatibile con l'oggetto della presente gara, numero e data di iscrizione presso il Registro stesso, durata) con l'indicazione dei legali rappresentanti e delle altre cariche sociali;

- l'attestazione che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, amministrazione controllata, cessazione di attività e non ha presentato domanda di concordato e, inoltre, che le procedure di fallimento concordate non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data fissata per la presentazione della domanda di partecipazione;
- la dicitura antimafia (per le sole imprese italiane).

In luogo del presente certificato, potrà essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale), ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, in cui si attestano i medesimi dati e requisiti richiesti nella certificazione stessa (per le imprese straniere indicare i dati di iscrizione al Registro professionale equivalente).

Per quanto riguarda i titolari, soci e amministratori muniti di rappresentanza, indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita ed i luoghi di residenza degli stessi (cfr. precedente dichiarazione sub n. 2.2, lettera d).

In **caso di raggruppamento** di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., il suddetto certificato o dichiarazione sostitutiva deve essere presentato distintamente per ogni impresa raggruppata.

3. INVIO DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione (documento sub punto 2.1) e la restante documentazione prescritta (documenti sub punti da 2.2 a 2.6) dovranno essere inserite in una busta (plico) intestata e sigillata, pena l'esclusione dalla gara, con sistema di chiusura atto a garantire l'individuazione della provenienza e la sua segretezza.

Su tale plico (contenente tutti i documenti) dovrà essere apposta, oltre al nominativo dell'impresa (se raggruppamento riportare il nominativo della capogruppo e delle mandanti), la seguente dicitura: **“DOMANDA APPALTO CONCORSO N. 2/2004 – SERVIZI PUBBLICITARI PER DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEL PIANO NAZIONALE DI E-GOVERNMENT”**.

Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro le ore 17:00 del 13 DICEMBRE 2004 al seguente indirizzo: Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA) – Area Funzionamento - Via Isonzo, 21/b - 00198 Roma.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione che dovessero pervenire o essere consegnate oltre il termine sopra indicato. Il Centro non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, per eventuali disguidi postali, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento, in caso di spedizione a mezzo raccomandata con a.r..

4. PROCEDURA DI QUALIFICAZIONE

La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla qualificazione dei concorrenti da invitare alla presente gara, appositamente nominata dal Centro, procederà all'apertura dei plichi contenenti la domanda di partecipazione e la documentazione, in una o più sedute riservate, come segue:

- a) verifica la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo del Centro, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara di cui al titolo) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dalla documentazione di gara, escludere il concorrente dalla gara stessa;

- b) apre i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare;
- c) verifica la correttezza della documentazione richiesta (documenti sub punti da 2.1 a 2.6) e, in caso negativo, esclude il concorrente dalla gara;
- d) verifica che le imprese raggruppate non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, esclude le imprese ed i raggruppamenti dalla gara;
- e) forma l'elenco delle imprese in possesso dei requisiti richiesti ed ammesse alla fase successiva di gara;
- f) trasmette i relativi verbali all'Area Funzionamento, per il successivo inoltro della lettera d'invito a presentare progetto-offerta a tutte le imprese ammesse alla gara (in caso di raggruppamenti alle sole mandatarie).

Il Centro si riserva la facoltà di richiedere a suo insindacabile giudizio ai concorrenti l'integrazione documentale, ex art. 16 d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i..

Il Centro procederà, prima dell'aggiudicazione e della stipula del relativo contratto, al controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione a carico dell'impresa classificatasi prima nella graduatoria finale di gara e dei componenti l'organo di amministrazione, tramite richiesta dei certificati originali agli Uffici ed Autorità pubbliche competenti.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci da parte di tale impresa, la stessa sarà esclusa dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti.

La stipulazione del contratto sarà, inoltre, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. n. 157/1995 e s.m.i., le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

5. ALTRE INFORMAZIONI

Il Centro si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46, 47 e 77-bis del citato D.P.R. n. 445/2000, presentate dalle imprese concorrenti.

Per qualsiasi informazione o quesito di carattere amministrativo l'unità concorrente può rivolgersi direttamente al dott. Massimo Urbani (Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione - Area Funzionamento - Ufficio Amministrazione, gare e contratti - Via Isonzo, 21/b Roma - tel. 0685264246, fax 0685264372, e-mail "urbani@cnipa.it").

Per qualsiasi informazione o quesito di carattere tecnico l'unità concorrente può rivolgersi direttamente al dott. Piero Flamini (Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione - Area Innovazione per le Regioni e gli Enti locali - Via Isonzo, 21/b Roma - tel. 0685264467, fax 0685264401, e-mail "flamini@cnipa.it").

Le risposte degne di nota saranno pubblicate sul sito www.cnipa.gov.it alla sezione bandi.