



“Avviso per la selezione di progetti di e-learning”

Guida alla presentazione dei progetti

La presente guida illustra la modalità con cui inviare al CNIPA i progetti predisposti dalle Amministrazioni Regionali in risposta all'Avviso per la selezione di progetti di e-learning, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 160 il 12 luglio 2005.

1. Il proponente il progetto deve innanzitutto verificare di avere correttamente compilato il modulo "Scheda di Progetto", "Documento Tecnico di Progetto" e "Documento di Sintesi del Progetto".
2. Occorre quindi allegare o indicare gli estremi dell'eventuale atto di delega del Legale Rappresentante dell'Ente Coordinatore verso altro soggetto, comunque interno all'amministrazione coordinatrice, a sottoscrivere la documentazione di progetto con firma digitale.
3. Occorre quindi creare una cartella di file, attribuirgli come denominazione l'acronimo del progetto e inserire all'interno di essa:
 - il file "Scheda di Progetto"
 - il file "Documento Tecnico di Progetto"
 - il file "Documento di Sintesi del Progetto"
 - l'eventuale delega di cui al precedente punto 2) o i suoi estremi.
4. Ogni file della cartella va firmato digitalmente utilizzando una firma digitale rilasciata da uno dei certificatori iscritti nell'elenco pubblico tenuto dal CNIPA⁽¹⁾.
5. Il proponente dovrà quindi comprimere la cartella utilizzando un software apposito (Winzip, Winrar o altri). Il file così ottenuto non deve essere firmato digitalmente una seconda volta.

A questo punto è possibile inviare il file zippato utilizzando la casella di posta elettronica indicata nel campo "e-mail del referente di progetto" all'indirizzo di posta elettronica elarning@cnipa.it ⁽²⁾ richiedendo l'invio automatico di "mail ricevuta dal sistema".

Per qualsiasi altra informazione o dubbio è possibile contattare il servizio di Help Desk all'indirizzo di posta elettronica scuola-virtuale@cnipa.it.

(1) Il titolare della firma digitale deve essere il responsabile legale dell'Ente o suo delegato (nel caso in cui fosse un delegato, la delega in formato elettronico dovrà essere presente all'interno della cartella).

(2) Non confonderlo con l'indirizzo dell'help desk.