



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA**  
*"Tor Vergata"*

**MASTER DI I LIVELLO IN**

**INDICIZZAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI, MULTIMEDIALI ED ELETTRONICI IN  
AMBIENTE DIGITALE**  
**realizzato dalla Facoltà di  
LETTERE E FILOSOFIA  
in collaborazione con il  
BAICR SISTEMA CULTURA**

Anno accademico 2008-2009

Direttore: Prof.ssa Marielisa Rossi

Nell'anno accademico 2008/2009 è attivata la quinta edizione del Master universitario di I livello in **"Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale"** presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata". Il Corso è organizzato dalla Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con il BAICR Sistema Cultura.

## **FINALITÀ**

Il Master ha la finalità di fare acquisire e perfezionare conoscenze interdisciplinari e di formare esperti nelle metodologie di indicizzazione dei documenti – testi, immagini e suoni – sotto l'aspetto dei contenuti e della loro efficace rappresentazione, nelle banche dati, nei grandi archivi digitali della Pubblica Amministrazione e nei motori di ricerca.

La figura professionale che emerge dal percorso formativo non sostituisce le consolidate professioni dedicate agli oggetti della memoria, ma ne integra le competenze verso le applicazioni dell'information e communication technology.

L'esperto di contenuti delle banche dati per la progettazione e alimentazione delle reti, trova il suo sbocco occupazionale in biblioteche, archivi, centri di documentazione, nell'industria dei contenuti e dei media, nel knowledge management delle aziende e nelle reti della Pubblica Amministrazione.

## **DESTINATARI**

Il Master è indirizzato a coloro che intendono acquisire competenze e conoscenze di alto livello che forniscono strumenti atti a ricercare ed elaborare documentazione di carattere linguistico, letterario,

storico, geografico, giuridico ed economico e a garantire la conservazione e la leggibilità delle memorie digitali attraverso i cambiamenti delle tecnologie.

E' inoltre, indirizzato ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni inseriti nel processo di digitalizzazione dei documenti amministrativi, per favorire la transizione dall'ambiente cartaceo all'ambiente digitale.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono requisiti di ammissione:

il possesso del diploma di laurea di primo livello o laurea del vecchio ordinamento in Lettere e filosofia, Lingue e letterature straniere, Beni culturali, Scienze della comunicazione, Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e analoghi diplomi di laurea triennale o altra laurea ritenuta idonea dal Consiglio di Facoltà su proposta del Consiglio del Master.

Possono essere riconosciute, dal Consiglio del Master attività formative, di perfezionamento e di tirocinio seguite successivamente al conseguimento del titolo di studio che dà accesso al Master universitario e delle quali esista attestazione (ivi compresi insegnamenti attivati nell'ambito di corsi di studio), purché coerenti con le caratteristiche del Master stesso. A tali attività vengono assegnati crediti utili ai fini del completamento del Master universitario, con corrispondente riduzione del carico formativo dovuto, fino a un massimo di 20.

## **DURATA DEL CORSO, COSTO E RILASCIO DEL TITOLO**

La durata del Corso è di un anno accademico e l'attività formativa corrisponde a 60 crediti formativi, pari a 1500 ore di studio. Le ore di attività didattica sono 385 di cui 90 in presenza e 295 a distanza.

La frequenza è obbligatoria sia per le attività di aula che per quelle a distanza. Una frequenza inferiore al 70% del monte ore complessivo, comporterà l'esclusione dal corso e la perdita della tassa di iscrizione.

Il costo è di Euro 2500,00 da pagare in tre rate (I rata di entro il 31 dicembre 2008, II rata entro il 27 febbraio 2009, terza rata entro il 30 aprile 2009). Alla prima rata da versare sarà aggiunta la quota della marca da bollo di Euro 14,62 che verrà assolta in maniera virtuale.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione, sono esonerati dal pagamento della terza rata, come stabilito dal Consiglio del Master.

Per coloro che risultino, da idonea documentazione, essere in situazione di handicap con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% è previsto l'esonero dal contributo di iscrizione e il pagamento di soli Euro 100,00 per l'intero corso. Gli aventi diritto devono presentare la documentazione allo sportello della segreteria prima dell'iscrizione.

A chi segue l'intero Corso viene rilasciato il **diploma di Master Universitario di I livello in "Indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitali"**, previo superamento delle prove di verifica del profitto e della prova finale.

L'esame finale dovrà essere effettuato entro le sessioni stabilite per l'anno accademico in cui si conclude il Master.

## **ARTICOLAZIONE DEL CORSO E SEDE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Il Master si svolge attraverso lezioni d'inquadramento, seminari ed esercitazioni, ricerche guidate ed attività formative individuali e di gruppo, le quali sono svolte anche con supporti multimediali.

Parte dei contenuti per un numero di ore pari a 295, è erogata mediante formazione a distanza (F.A.D.). I relativi moduli sono progettati secondo criteri di coerenza con i moduli di erogazione in aula e prevedono test di verifica per la valutazione del percorso di apprendimento.

Le lezioni ed esercitazioni saranno erogate tramite la piattaforma del Consorzio BAICR e avranno il supporto e il monitoraggio di un tutor a distanza: a tale piattaforma sarà possibile accedere tramite una password che verrà data ad ogni discente all'inizio dell'anno accademico, così da assicurarne l'identificazione in sede di accertamento del profitto, permettendo altresì il monitoraggio delle attività svolte sulla piattaforma stessa (fruizione delle lezioni on-line, esercitazioni in aula virtuale, chat tra studenti e docenti, forum di discussione).

La didattica del Master si articolerà in:

- cinque incontri (di cui uno introduttivo) con lezioni frontali nella sede dell'Università di Tor Vergata, Facoltà di Lettere e filosofia (o in altra sede del Consorzio BAICR) che si svolgeranno dal giovedì al sabato, per un totale di 90 ore;
- quattro moduli erogati a distanza, per un numero di ore pari a 295;
- studio personale su materiale didattico specificatamente predisposto per il Master;
- stages o redazione di un progetto.

Nell'ambito del master verranno trattati i seguenti temi:

### **1. Modulo**

#### **Trasmissione del sapere**

Classificazione del sapere; Struttura e lemmatizzazione dei saperi; Tipologia di documenti (testi, immagini, suoni, multimedia); Standard e formati internazionali di descrizione per biblioteche e archivi.

### **2. Modulo**

#### **Il passaggio dall'ambiente cartaceo all'ambiente digitale**

Web semantico; Metadati descrittivi e gestionali; Architetture e modelli logici di biblioteche digitali; Aspetti giuridici (copyright e diritto d'autore in ambiente digitale); Web 2.0.

### **3. Modulo**

#### **Metodi e strumenti di indicizzazione**

Strategie di indicizzazione informatica dei testi; Analisi concettuale e controllo terminologico; Linguaggio e struttura delle classificazioni; Indicizzazione e classificazione in ambito archivistico-documentario.

### **4. Modulo**

#### **Accessibilità, conservazione, riproduzione e validazione del documento informatico**

Aspetti conservativi connessi all'impiego di software e del sistema web; Protocollo informatico; Archivi digitali; Banche dati di documentazione storico-umanistica; Banche dati di documentazione giuridico-economica.

## VERIFICA DEL PROFITTO

Durante lo svolgimento del corso sono previste prove scritte di verifica del profitto, la votazione minima per il superamento delle prove è 18/30.

Per il conseguimento del titolo è inoltre previsto il superamento di una prova finale in presenza consistente in un progetto di lavoro o in uno stage ed in un successivo colloquio. La commissione dell'esame finale è nominata dal Consiglio del master.

Il voto della prova finale è espresso in centodecimi. La votazione minima per il superamento della prova finale è 66/110.

## DOCENTI

Il Master si avvale di docenti delle Facoltà di Lettere e Filosofia e di esperti di chiara fama provenienti dal mondo delle professioni.

## PREISCRIZIONE

L'ammissione è subordinata ad una positiva valutazione del curriculum del candidato, al quale può essere richiesto di rispondere a un questionario per la ricognizione iniziale delle conoscenze e delle competenze. La domanda di preiscrizione, redatta sull'apposito modulo reperibile in rete all'indirizzo <http://www.uniroma2.it> (alla voce "Didattica"- "Master di I livello" –"Master in Esperto in indicizzazione di documenti cartacei, multimediali ed elettronici in ambiente digitale", negli "allegati al contenuto"), contenente i dati anagrafici (generalità, residenza, telefono, fax ed eventuale indirizzo e-mail) e il curriculum vitae con indicazione del voto di laurea, deve essere inviata entro e non oltre il **1 dicembre 2008** alla segreteria del BAICR SistemaCultura, per posta prioritaria (indirizzo: Via Mecenate, 59 - 00184 Roma), o per posta elettronica (e-mail: [indicizzazione@baicr.it](mailto:indicizzazione@baicr.it)), o per fax (numero 06/68890217).

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE

I candidati, a cui verrà comunicata l'ammissione, dovranno perfezionare l'iscrizione entro il **31 dicembre 2008** seguendo la procedura on-line sottoindicata:

1. Connettersi al sito d'Ateneo <http://delphi.uniroma2.it> dai terminali self-service dislocati presso la sede della Facoltà di Lettere e Filosofia, Edificio A Via Columbia 1 o presso qualsiasi altra sede dell'Ateneo o da qualsiasi PC collegabile ad INTERNET, alla voce VOGLIO IMMATRICOLARMI e poi nell'ordine: "Ho superato il test di accesso " Inizia la procedura di immatricolazione", "Corsi di perfezionamento"; "Facoltà di Lettere"; "Desidero immatricolarmi ad un corso sottoposto a concorso/test", quindi, dopo aver inserito i propri dati anagrafici, selezionare "Master in Indicizzazione di documenti multimediali ed elettronici in ambiente digitale"

Al termine della compilazione della domanda viene rilasciato a video un codice chiamato **CTRL di cui è necessario prendere assolutamente nota** prima di procedere alla stampa della domanda e del bollettino. Tale codice aiuterà a risolvere eventuali inconvenienti che potrebbero verificarsi (funzione di ristampa e cancellazione della domanda).

2. stampare la domanda di iscrizione e il bollettino di pagamento della I rata di Euro 854,62 (codice del corso PID);
3. effettuare il pagamento presso le Agenzie della Banca di Roma su territorio nazionale;

ricollegarsi on-line e completare la convalida di pagamento inserendo anche i codici del versamento del contributo (CTRL – AUTH) forniti dalla banca;

**E' ASSOLUTAMENTE INDISPENSABILE QUESTA ULTERIORE INCOMBENZA**, per risultare iscritti.

Utilizzare solo ed esclusivamente il bollettino di pagamento generato al momento dell'iscrizione.

Ogni altro importo versato in qualsiasi altra forma (ad esempio utilizzando il bonifico diretto o la fotocopia data da un amico) non potrà valere ai fini della suddetta iscrizione. E' fatta eccezione esclusivamente per gli Enti che pagheranno l'iscrizione dei propri dipendenti.

4. consegnare o spedire tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, entro e non oltre il **31 dicembre 2008** alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master Universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 Roma, la documentazione (stampa della domanda di iscrizione pre-compilata; ricevuta del pagamento in originale; fotocopia di un valido documento di riconoscimento, ricevuta attestante l'avvenuta immatricolazione, ove compare la dicitura “da consegnare in segreteria”).

Il pagamento della seconda e terza rata (Euro 830,00 ciascuna) di iscrizione dovranno essere effettuate rispettivamente entro il **27 febbraio 2009** e il **30 aprile 2009**, con le stesse modalità della prima rata, collegandosi al sito di Ateneo sopra indicato alla voce “VOGLIO ISCRIVERMI AGLI ANNI SUCCESSIVI O ACCEDERE AD ALTRI SERVIZI” inserendo il numero di matricola e la password ottenuti con l'immatricolazione. Dopo aver convalidato il pagamento, inviare la ricevuta in originale alla Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA entro la scadenza stabilita.

Dopo ogni pagamento della quota di iscrizione si deve procedere alla convalida on-line, altrimenti non sarà possibile accedere alla fase successiva.

## **ISCRIZIONE CITTADINI STRANIERI**

Il titolo di studio straniero dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione, corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito.

I cittadini non comunitari residenti all'estero presenteranno la domanda tramite le Rappresentanze Diplomatiche italiane competenti per territorio le quali provvederanno ad inviarla all'Università, allegando il titolo di studio straniero corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore.

Non saranno prese in considerazione le domande irregolari.

Oltre alla suddetta documentazione, i cittadini non comunitari residenti all'estero, dovranno presentare alla Segreteria dei Corsi di Perfezionamento e Master Universitari, il permesso di soggiorno, rilasciato dalla Questura, in unica soluzione per il periodo di almeno un anno; i cittadini non comunitari, residenti in Italia, dovranno presentare il permesso di soggiorno rilasciato per uno dei motivi indicati all'Art. 39, quinto comma, del D.L.vo n. 286 del 25/07/1998 (ossia per lavoro autonomo, lavoro subordinato, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi), e certificato di residenza in carta semplice.

Coloro che avranno ottenuto il diploma di Master e desiderino ritirare la pergamena potranno inoltrare richiesta allegando quietanza del bollettino di pagamento del contributo di euro 100,00 (salvo modifiche approvate dal C.d.A.).

Il bollettino di pagamento è disponibile collegandosi al sito <http://pergamene.uniroma2.it/>. L'istanza per il rilascio della pergamena e la ricevuta di pagamento dovranno essere consegnate o spedite tramite raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata a:

Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Segreteria Corsi di Perfezionamento e Master universitari – Via Orazio Raimondo 18 – 00173 ROMA.

Lo sportello della Segreteria dei Corsi di perfezionamento e Master Universitari è aperto nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9 alle ore 12 ed il mercoledì anche dalle ore 15 alle ore 17.

### **Informazioni:**

#### **Segreteria dei Corsi di Perfezionamento**

Via Orazio Raimondo, 18  
00173 Roma  
Tel. 0672592003  
Fax 0672592223  
[www.uniroma2.it](http://www.uniroma2.it)  
Didattica - Corsi di perfezionamento

#### **BAICR Sistema Cultura**

Area Formazione  
Via Mecenate, 59 00184 Roma  
Tel. 06 68891410-11  
Fax 06 68890217  
[www.baicr.it](http://www.baicr.it)  
[indicizzazione@baicr.it](mailto:indicizzazione@baicr.it)

#### **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

tel: 0672592542 - 067231941

Roma, ottobre 2008

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Ernesto Nicolai

IL RETTORE

Prof. Alessandro Finazzi Agrò